



ŠKOLNÍ ŘÁD

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, § 30, odst.1/. a na základě dalších právních norem, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy

1.1.

Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (školský zákon).

1.2.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí jednotliví učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy a provede o školení zápis do formuláře, který je součástí výkazu třídních knih. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy.

1.3.

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a/ na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat;
- b/ na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. v platném znění, o základním uměleckém vzdělávání; na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- c/ na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání u svého třídního učitele;
- d/ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku;
- e/ na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání;
- f/ na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu;
- g/ žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy; pro žáky se zdravot. postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám; při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění;
- h/ mimořádně nadaní a nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákon. zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele přeřazení na konci 1. nebo 2. pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů; obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy;
- ch/ vystupovat na veřejných a interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání;

- i/ na informace podle školského zákona mají, v případě zletilých žáků, právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
- j/ práva uvedené v odstavci 1.3. s výjimkou písmene b/, f/, g/, h/, ch/ mají také zákonní zástupci nezletilých žáků;
- k/ na informace písmena c/ mají v případě zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

1.4.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem – učebním plánem – a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

1.5.

Povinnosti žáků školy:

- řídit se zásadami tohoto školního řádu;
- dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem;
- žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas.

1.6.

Další povinnosti zletilých žáků školy:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- oznamovat škole podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích;
- nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování osobně, telefonicky nebo e-mailem a po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou;
- v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání;
- nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

1.7.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omlouvou, omluvit žáka je možno také osobně, telefonicky nebo e-mailem;
- oznamovat škole podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích;
- v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání;
- nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

1.8.

Pro školní evidenci – matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 22, odst. 3 písm. c) a písm. e), § 28 a § 49 odst. 1, školského zákona:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu;
- údaje o předchozím vzdělávání;
- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižený, včetně údajů o druhu postižení; nebo zdravotně znevýhodněn; popř. údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut;
- údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání;

- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemnosti, telefonické spojení, popř. e-mail; má-li zákonný zástupce zřízenou datovou schránku (jako soukromá osoba, ne podnikatel), tak i tuto skutečnost uvést;
- zákonný zástupce nebo zletilý žák vyjadřuje svůj souhlas/nesouhlas s dalšími údaji, které škola požaduje v „Informovaném souhlasu se zpracováním osobních údajů“ v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27.04.2016 a ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním OÚ (GDPR).

1.9.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

- vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy a všemi dalšími účastníky vzdělávání vycházejí ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti;
- zákonní zástupci a zaměstnanci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem;
- žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování, slušně se zdraví a zdvořile se oslovují. Případné spory a konflikty řeší zaměstnanci a jejich zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy;
- zákonní zástupci využívají k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole a ke komunikaci s vyučujícími především žákovský sešit, případně email nebo telefon. Pokud potřebují zákonní zástupci, nebo naopak učitelé, projednat osobně některé záležitosti, sjednají si předem termín setkání. Setkání nesmí narušit průběh výuky;
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31 školského zákona v platném znění).

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1.

Základní umělecká škola, J. Valčíka 4413, Ostrava – Poruba je příspěvkovou organizací zřízenou krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

2.2.

Ředitel školy jmenuje svého statutárního zástupce a dalšího zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

2.3.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění)

2.4.

Ředitel školy dále podle podmínek školy:

- zřizuje jako svůj poradní orgán uměleckou radu;
- určuje vedoucí předmětových komisí;
- určuje další vedoucí zaměstnance podle potřeb a způsobu organizace školy;
- na základě doporučení asociace – statut umělecké rady.

2.5.

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru, zpravidla, na základě osobní žádosti uchazečů o zaměstnání s přihlédnutím ke svým dřívějším zaměstnáním, nebo pokud byli výkonnými umělci.

2.6.

Technicko-hospodářští zaměstnanci:

- hospodářka – sekretářka
- školník – údržbář
- uklízečky
- recepční – šatnářka

3. Organizace výuky

3.1.

Škola sídlí na ul. J. Valčíka 4413, 708 00 Ostrava – Poruba (hlavní budova); má tři odloučená pracoviště, na kterých probíhá výuka, a to:

1. V. Makovského č. 4490, 708 00 Ostrava – Poruba
2. Porubská č.831/10 708 00 Ostrava – Poruba
3. Martinovská 3262/50, 723 00 O.- Martinov (v současnosti zde výuka neprobíhá)

3.2.

Vyučování:

- vyučování se řídí rozvrhem hodin;
- režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vyhází z rozvrhů hodin jednotlivých učitelů a oborů;
- frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin; pracovními místy mohou být – kmenová třída, taneční sál, modelovna, třída hudební nauky, koncertní sál, nahrávací studio apod.;
- do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehupebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy;
- nepřijde-li vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žák tuto skutečnost řediteli, zástupci nebo v kanceláři školy;
- škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, soutěže a další akce související s výchovně vzdělávací činností;
- opouštění školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

3.3.

Vyučovací hodiny a přestávky:

- vyučovací hodina trvá 45 minut;
- vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými nebo desetiminutovými přestávkami, popř. i přestávkou delší;
- jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce.

3.4.

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

- škola se otevírá před 12 hodinou každý vyučovací den a uzavírá se v 19.00 hodin a v pátek se škola uzavírá v 18.00 hodin (týká se i pobočky); na pobočce Porubská probíhá výuka v pátek od 13.00 až 13.45 hodin a řídí se řádem Základní školy Z. Škarvady, Ostrava – Poruba.
- žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování; očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě a bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy;
- ve škole a v jejím areálu je zakázáno vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví své a jiných osob;
- rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě;
- vstup cizích osob do budov školy je možný jen po nahlášení na recepci a zápise v knize návštěv;
- vstup do budovy na pobočné budově na ulici V. Makovského je řízen videotelefonem. Žák nebo návštěvník se přes videotelefon spojí s vyučujícím a ten umožní vstup do budovy. Vstup na pobočnou budovu na ulici Porubské se řídí školním řádem Základní školy gen. Z. Škarvady, Ostrava – Poruba;
- vstup s kolem, kolečkovými bruslemi, koloběžkou a skateboardem do celého areálu školy není dovolen – je zakázán;
- psům a jiným zvířatům je rovněž vstup zakázán;
- o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani jiných osob.

3.5.

Distanční výuka:

- distanční výuka bude prováděna všemi doporučenými způsoby dle situace (online, offline) a na základě možnosti jednotlivých žáků. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky ze zákona dobrovolné;
- online pomocí Office 365, Google Meet, Whats App, Skype, emailu, popřípadě jiných dostupných aplikací;

- offline pomocí telefonu, SMS, písemně, osobně;
- výuka bude probíhat dle platných rozvrhů hodin; V případě kolizních situací (křížení hodin, více žáků na jeden počítač v rodině atd...) bude výuka probíhat dle domluvy s vyučujícím.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1.

Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváření podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

4.2.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3.

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4.4.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

4.5.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy, zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu ke škole.

4.6.

Školení žáků a BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškolení zejména vždy na začátku školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do formuláře, který je součástí výkazu třídních knih.

4.7.

Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnou více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, ředitel školy.

4.8.

Při akcích mimo místo, kde PO vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě minimálně 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka, a to písemnou formou.

4.9.

Žákům je zakázáno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je rovněž zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy, vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

4.10.

Žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

4.11.

V učebnách není žákům povoleno, svévolně, otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákon. zástupců nezletilých žáků

5.1.

Žáci řádně pečují o pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání hudebních nástrojů se uskutečňuje na základě „Smlouvy o pronájmu hudebního nástroje“ a v souladu se zřizovací listinou.

5.2.

Nájemné je stanoveno dohodou a činí 80,00 Kč za každý měsíc. Nájemné se hradí pololetně, v I. pololetí je splatné do 31.října ve výši 400,00 Kč, ve II. pololetí do 5.března ve výši 400,00 Kč, případně dle osobní domluvy v kanceláři školy. Hudební nástroj lze pronajmout i na dobu hlavních prázdnin, po domluvě s vyučujícím a úhradě poměrné částky za pronájem v měsíci červenci a srpnu, splatnost je stanovena na 18.června a činí 160,00 Kč.

5.3.

Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit v plné výši.

5.4.

Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky. Při předčasném ukončení studia se nájemné za výpůjčku vrátí zpět zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi, a to jeho poměrná část.

5.5.

Osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená, pokud takové místo není k dispozici, platí zákaz odkládání. **Žádná z šaten školy vč. centrální šatny není v průběhu vyučování hlídána a odložení věci je na vlastní riziko.**

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění, a výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům a jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. V případě distanční výuky bude přihlíženo k možnostem žáků tuto výuku absolvovat. Výuka distanční není ze zákona pro žáky povinná, ale dobrovolná.

6.2.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací (písemně) v jednotlivých předmětech je hodnocen těmito stupni prospěchu:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 uspokojivý
- 4 neuspokojivý

6.3.

Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- prospěl (-a) s vyznamenáním

- prospěl (-a)
- neprospěl (-a)

6.4.

Žák **prospěl s vyznamenáním**, jestliže je jeho průměr známek na vysvědčení do 1,5.

6.5.

Žák **prospěl**, jestliže nebyl ani v jednom předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

6.6.

Žák **neprospěl**, jestliže byl hodnocen z některého předmětu stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

6.7.

Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.

Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

6.8.

Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

6.9.

Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku, opravné zkoušky, komisionální zkoušky se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. v platném znění, o základním uměleckém vzdělávání, § 4-6.

7. Úplata za vzdělávání

7.1.

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění, ve znění vyhlášky 197/2016 Sb. v platném znění.

7.2.

U žáků přípravného studia, základního studia 1. a 2 stupně, u studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110% skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do FKSP a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na DVPP, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze SR (§ 160 odst. 1 písm. d), školského zákona).

7.3.

U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:

- u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole podle bodu 7.2.;
- u žáků, kteří nejsou uvedeni výše (studenti VS a výdělečně činní) **nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů** na žáka v uplynulém kalendářním roce.

7.4.

Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) vyhlášky č. 71/2005 Sb. o základ. uměl. vzdělávání, v platném znění, v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodu hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních (absence delší než jeden měsíc) nebo sociálních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

7.5.

Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně (výjimečně), pololetně, čtvrtletně, měsíčně nebo ze sociálních důvodů je stanoven individuální splátkový kalendář. Úplata za stanovené období je **splatná do 15. září za 1. pololetí a do 15. února za 2. pololetí školního roku**; u splátkového kalendáře je dohodnut se zákonným zástupce nezletilého žáka nebo se zletilým žákem individuální termín úhrady. Ředitel školy může dle výše uvedené vyhlášky o základním uměleckém školství dohodnout se zákonnými zástupci i jiný termín splatnosti úplaty za vzdělávání.

7.6.

Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.

8. Ukončení vzdělávání

8.1.

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání § 7, v platném znění.

8.2.

Základní studium 1. a 2. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky, která může být nahrazena formou absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací, nebo jinou formou prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

8.3.

Žák přestává být žákem školy:

- jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci 2. pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku;
- jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až odst. 4 školského zákona);
- v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák;
- v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy.

8.4.

O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne po ukončení vzdělávání.

9. Výchovná opatření

9.1.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

9.2.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

9.3.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem v platném znění.

9.4.

Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil s výjimkou případů, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb. v platném znění). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

10. Závěrečná ustanovení

10.1.

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice má statutární orgán školy – ředitel školy.

10.2.

O kontrolách provádí písemné záznamy. Uložení školního řádu v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

10.3.

Předchozí znění školního řádu se ruší.

spisový/skartační znak	1.01/ A 10
Vypracoval:	Karel Bednář, zástupce ředitele
Schválil:	Bc. Jiří Čaňo, ředitel školy
Platnost ode dne:	01. září 2022
Účinnost ode dne:	01. září 2022
	Změny nebo doplňky jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.